

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОЛИЦЫНО
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ АНТОНОВИЧА ФРОЛОВА
(МБОУ СОШ С. ГОЛИЦЫНО ИМЕНИ И. А. ФРОЛОВА)

Ул. Московская, д. 43, с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144

Телефон 5-33-38, E-mail: shkola.golitsyno@bk.ru

ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Голицыно
имени И. А. Фролова

Н. А. Двужилова

Приказ № 85 от «30» августа 2022 г.



**План внутришкольного контроля
МБОУ СОШ с. Голицыно имени Героя
Советского Союза
Ильи Антоновича Фролова
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный за осуществления контроль	Вывод
Август					
1.	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз	Справка
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор	Инструктаж, информация
3.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Янова Е. А., классные руководители	Справка
4.	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Руководитель ШМО, Корнаухова О.Н.	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
1.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Диагностический	Анкетирование, анализ, собеседование.	Сучкова И. А.	Справка
2.	Состояние календарно-тематического планирования и программ по предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования и программ по предметам школьному положению и методическим письмам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования и программ по предметам	Янова Е. А.	Справка
3.	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Установление соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Предупредительный	Проверка программ внеурочной деятельности	Корнаухова О.Н.	Информация
4.	Состояние оформления личных дел обучающихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся.	Предупредительный	Проверка документации	Директор	Инструктаж, информация
5.	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Проверка документации	Янова Е.А., Корнаухова О.Н.	Справка
6.	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Директор, Янова Е.А.	Внесение изменений в программу развития школы
7.	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Проверка локальных нормативных актов, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Директор, Янова Е. А. руководитель рабочей группы	Организация разработки локальных нормативных актов
8.	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Янова Е. А.	Справка
9.	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Организация дополнительного образования	Корнаухова О.Н.	Справка

10	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Контроль посещаемости уроков	Янова Е.А.	Справка
----	------------------------------	--	--------------	------------------------------	------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
Октябрь						
1.	Соответствие записей в классных журналах и внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам и внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Проверка документации	Янова Е. А., Корнаухова О.Н.	Справка
2.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Классные руководители, педагог-психолог	Справка
3.	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике учеников	Янова Е. А.	Справка
4.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	1. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками 2. Собеседование	Янова Е.А., соц. педагог	Справка
5.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Проверка развития навыков читательской грамотности познавательных умений по работе с информацией и чтению	Корнаухова О.Н.	Справка
6.	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению	Янова Е.А.	Справка
7.	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов	Янова Е.А.	Справка

8.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Коррекция и обновление стендов.	Янова Е.А.	Информация
9.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Корнаухова О.Н.	Справка
10.	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Корнаухова О.Н.	Отчёт
11.	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов	Директор, Янова Е. А.	Информация
12.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Корнаухова О. Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации и родителей, протокол
13	Оформление журналов электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Проверка оформления электронного журнала	Янова Е. А.	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
Ноябрь						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Янова Е.А.	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Отчеты учителей-предметников	Янова Е.А.	Отчет
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Состояние преподавания русского языка, математики в 9, 11 классах	Фронтальный	Посещение учебных занятий, проверка документации. Анализ работ.	Янова Е.А.	Справка
4.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Тематически - обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Корнаухова О.Н.	Справка
5.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, Янова Е.А.	Справка
6.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Янова Е.А.	Справка
7.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Янова Е.А., руководитель ШМО	Справка

	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выводы
Декабрь						
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры. Проверка документации.	Директор	Справка
2.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в соответствии с ФГОС 2-9 класс	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике за первое полугодие.	Классно - обобщающий	Проведение контрольно-срезовых работ по русскому языку и математике	Янова Е. А	Информация
3.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	Предупредительный	Проверка документации	Янова Е.А	Справка
4.	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников	Янова Е.А	Справка
5.	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Янова Е.А., учителя-предметники (комиссия)	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
Январь						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Янова Е.А	Справка
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Янова Е. А	Справка
3.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, выполнения работы над ошибками. Контроль выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Янова Е. А	Справка
4.	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Проверка документации	Янова Е. А.	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
Февраль						
1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ в 5, 9 классах	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Янова Е.А	Справка
2.	Состояние преподавания учебных предметов естественно-математического и технологического направления	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Янова Е. А.	Справка
3.	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический - обобщающий	анкетирование, анализ документации	Корнаухова О.Н.	Справка

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
Март						
1.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл.)	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками. Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся	Янова Е. А.	Справка
2.	Подготовка учащихся 9 классак итоговой аттестации	Изучения информационной среды учащихся по вопросам ГИА	Тематический	Анализ информационной среды школы по вопросу подготовки к ГИА, анализ деятельности классного руководителя и учителей-предметников по обеспечению учащихся необходимой информацией.	Янова Е. А.	Справка
3.	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам и внеурочной деятельности по тематическим планированиям рабочих и внеурочных программ за 3-ю четверть	Тематический	Проверка документации	Янова Е. А., Корнаухова О.Н.	Справка
4.	Реализация рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за в 3-ю четверть	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Проверка документации	Янова Е. А., Корнаухова О.Н.	Справка
5.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	Отчеты классных руководителей	Янова Е.А	Отчёт
6.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Контроль посещаемости учеников	Классные руководители, социальный педагог, Янова Е..А., Корнаухова О.Н.	Справка

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
Апрель						
1.	Оформление журналов электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Проверка оформления электронного журнала	Янова Е.А.	Справка
2.	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Проверка подготовки учеников к ГИА	Янова Е.А., руководители ШМО	Справка
3.	Качества преподавания физической культуры	Изучение преподавания физической культуры	классно-обобщающий	Посещение уроков	Янова Е. А	Справка
4.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Изучение работы педагогов по подготовке к промежуточной аттестации в соответствии с графиком	фронтальный	Анализ документации, собеседование	Янова Е.А	Справка
5.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Корнаухова О. Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные консультации родителей, протокол

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Вывод
Май						
1.	Промежуточная аттестация обучающихся.	Оценка достижения планируемых результатов	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Янова Е.А., учителя предметники	Анализ за текущий год
2.	Успеваемость учащихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Отчеты классных руководителей.	Янова Е. А., классные руководители	Отчёт
3.	Состояние воспитательной и социальной работы в школе.	Проверка выполнения плана воспитательной работы школы. Проверка выполнения плана социальной работы школы.	Фронтальный	Проверка документации.	Корнаухова О.Н., Богданова Т.Н.	Справка
4.	Состояние оформления журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов.	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников	Корнаухова О.Н., социальный педагог, педагог-психолог	Организация летней занятости учеников
6.	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Проверка организации консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА	Янова Е.А.	График
Июнь						
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Янова Е. А	Анализ
2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение правильности своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся.	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Янова Е. А	Справка, совещание при директоре