ПРИНЯТО
Педагогическим советом общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно
« » августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно
Приказ № « » августа2021 г.

_____
Н.А.Двужилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно Нижнеломовского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Голицыно разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от № 196, Устава МБОУ СОШ с.Голицыно

1.2.Текущий контроль вводится с целью педагогической поддержки и стимулирования развития личностных достижений учащихся,

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ с.Голицыно, утверждается приказом директора.

2.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

2.Г. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа содержит перечень форм текущего контроля проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков.

2.2. Форму текущего контроля определяет педагог дополнительного образования самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, тематического планирования,

2.3. Периодичность текущего контроля: на каждом занятии в объёме изученного материала за соответствующий период времени.

2.4. Проведение текущего контроля осуществляется самим педагогом дополнительного образования.

2.5. Текущему контролю подвержены обучащиеся всех объединений МБОУ СОШ с.Голицыно.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГОЛИЦЫНО
(МБОУ СОШ с.ГОЛИЦЫНО)

ул. Московская, д. 43,с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144
телефон 5-33-38, E-mail: school-gol@yandex.ru
ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно
« 30 » августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

Н.А. Двужилова
Приказ № 51 « 30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

1. Общее Положение о промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно разработано на основе Федерального Закона от 29.I2.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 9.10.2018 № 196, Устава МБОУ СОШ с.Голицыно

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Промежуточная аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

13. Виды промежуточной аттестации: входящая, текущая, результативность освоения программы, Входящая аттестация — это оценка начального уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединения, осваивающих программы 2-го и

последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, Текущая аттестация — это оценка уровня и качества освоения учащимися содержания какой либо темы; раздела или блока дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по окончанию их изучения.

Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы — более одного года) или по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Цель, задачи и функции промежуточной аттестации

2.1 Цель: выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи:

- определить уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;

- выявить степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;

- проанализировать полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (или ее разделов) детского объединения.

2.3 Функции:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);

- воспитательная (стимул к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка); развивающая (возможность осознания учащимися уровня их актуального развития и определение перспектив);

- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);

- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации об обученности детей).

3. Формы промежуточной аттестации и критерии оценки результативности

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ формами аттестации могут быть следующие: выставка, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, полевая практика, соревнование, турнир, сдача нормативов, тестирование и др.

32 Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой,

Критерии оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний программным требованиям (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);

- уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);

- уровень развития и воспитанности учащихся (культуру организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

3.3. Форма отражения результативности учащихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом самостоятельно («зачтено,/не зачтено», уровни освоения: высокий; средний, низкий», «бальная система» .

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.l Входящая аттестация:

4,l . l Входящая аттестация учащихся в Учреждении может осуществляться педагогом в течение учебного года по мере необходимости.

4.1,,2, Содержание материала аттестации определяется педагогом на основании содержания программного материала,

4.1.З. Форму входящей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности учащихся, содержания программного материала.

4.1.4. По итогам входящей аттестации обучающийся может быть зачислен в объединения Учреждения для дальнейшего обучения по данной дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Текущая аттестации:

4.2. 1. Текущая аттестация учащихся в Учреждении осуществляется педагогом по окончанию изучения какой -либо темы, раздела или блока дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

- 4.2.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

4.2.3. Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента учащихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

4.3. Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы.

43.1. Аттестация осуществляется педагогом по окончании учебного года, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком.

4.3.2. Содержание и форма аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента учащихся.

4.4.4. За 1 месяц до проведения аттестации объединения педагог представляет администрации график проведения аттестации ,,

4.5. На основании полученных от педагогов дополнительного образования данных о планируемых зачетных занятиях, составляется общий график проведения аттестации результативности.

4.6. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.7. Учащийся, достигший в течение учебного года успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно со старшим методистом.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГОЛИЦЫНО (МБОУ СОШ с.ГОЛИЦЫНО)

ул. Московская, д. 43,с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144
телефон 5-33-38, E-mail: school-gol@yandex.ru
ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

« 30 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

Н.А. Двужилова

Приказ № 51 « 30» августа 2021 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУ СОШ с.Голицыно на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Настоящее Положение о правилах приема учащихся в МБОУ СОШ с.Голицыно на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27,072006 152- ФЗ «О персональных данных», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 9.11.2018 ,Устава МБОУ СОШ с.Голицыно.

1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1.1. Прием в объединения осуществляется на основании приказа директора школы. Занятия в объединениях начинаются с 1 сентября, на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,

1.2. Прием учащихся в объединения Центра осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и договора в письменной форме.

1.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение комиссии и индивидуальная программа реабилитации

1.4. При приеме учащихся на обучение администрация школы знакомит их и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении,

1,,5. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие\несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса,

1,6. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав,

1.7, В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.

2. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1 . Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, используя разнообразные формы работы с учащимися

2.2. В МБОУ СОШ с.Голицыно ежедневно приказом директора утверждается перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: техническая, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная, реализуемых в текущем учебном году.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором школы.

2.4. Образовательная деятельность в школе осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, являющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллектив и др.), а также индивидуально.

2.5- Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.6. Занятия н объединениях проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяется решением Педагогического совета школы в соответствии с возрастными и особенностями, а также с требованиями действующего Сан-ПиН,

2.8. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами,

2.9, Реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия совместного труда и отдыха учащихся, ах родителей (законных представителей),

Приложение 1

Заявление о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с.Голицыно на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Директору

МБОУ СОШ с.Голицыно

Двужиловой Н.А.

родителя

(Ф.И.О.) проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка(Ф.И.О), на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(Дата рождения ребенка

Адрес поместу регистрации

Адрес фактического проживания

Свидетельство о рождении (серия) (помер) (цем выдан)(дата »ыдачи)

Паспорт ребенка (серия) (номер) (кем выдан)

(дата выдачи)

Класс)

Ответственность за и здоровье моего ребёнка в место следования до места проведения занятий беру на себя.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления даты ,иных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные Свидетельства о рождении (паспорта), домашний адрес, контактные телефоны, необходимых для записи в объединение, а также на фото и видеосъемку в соответствии с ФЗ № 149-Ф.З «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27,07-2006; статьей 29 Конституции РФ, в которой для России закреплено «право свободно искать, получать, передавать, производить н распространять информацию любым законным способом»,

Ознакомлен(а) с нормативными документами н локальными актами Учреждения; Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29, 122012 №273ФЗ. Уставом Учреждения и др.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГОЛИЦЫНО

(МБОУ СОШ с.ГОЛИЦЫНО)

ул. Московская, д. 43,с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144

телефон 5-33-38, E-mail: school-gol@yandex.ru

ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

« 30 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

Н.А. Двужилова

Приказ № 51 « 30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно (далее - Школа) обеспечивающую реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронног0 обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 ”06 утверждении Порядка применения организациями осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ“ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- - Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Постановлением Губернатора Пензенской области от 16 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области»;

Приказом Министерства образования Пензенской области от 16.03.2020 № 121/01-07 «О реализации Постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области (с последующими изменениями)»;

- Приказом Министерства образования Пензенской области № 150/01-07 от 27.03.2020 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 16.03.2020 № 121/01-07 (с последующими изменениями)»;

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронновычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.134003».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и до особого распоряжения.

1.3. Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности Центра в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1. 4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Электронное с применением дистанционных технологий обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, йнтерактивное взаимодействие с педагогами, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

Организация учебного процесса

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в бесконтактном формате (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Продолжительность учебного часа при дистанционной форме организации образовательного процесса составляет 30 минут в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионально образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в Школе ведется в соответствии с Листами корректировки рабочей программы.

2.4. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих формах:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чаттехнологий; чат-занятия проводятся синхронно, то есть все учащиеся имеют одновременный доступ к чату;

- веб-занятия - дистанционные конференции, семинары, деловые игры, творческие и проектные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;

-видеоконференции;

- консультации - форма индивидуального взаимодействия педагога с учащимся; организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;

выполнение письменных заданий;

- выполнение упражнений;

прослушивание музыкальных примеров;

- просмотр произведений искусства и видеоматериалов;

-закрепление методики выполнения движений, разбор методики выполнения новых движений в объеме программ по учебным предметам посредством устного и письменного объяснения педагога;

-самостоятельное изучение учебного материала; онлайн -тестирование, а также другие виды образовательной деятельности, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой.

Ш. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения.

З . 1. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра в условиях режима повышенной готовности; - контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы Школы повышенной готовности посредством размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами дополнительного образования.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.

4.2. При использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- лекции; практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);

групповое консультирование; индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование);

руководство работами учащихся (проектные работы, исследовательские работы).

Учебно-методическая работа:

-разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

-разработка обучающих материалов для организации дистанционного обучения;

- переработка учебно-тематических планов и программ; - электронные экскурсии; - мастер-классы.

4.3. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Педагогические работники поддерживают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в

соответствии с рабочей программой посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и•др.

4.5. Педагогам дополнительного образования рекомендуется:

планировать свою педагогическую деятельность в электронной информационно-образовательной среде;

- создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций; вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения педагогические работники ведут учёт и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.7. Педагогические работники обеспечивают методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационносправочные материалы). Компонентами данных материалов могут быть:

текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы);

звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимелийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач;

-электронные экскурсии; - мастер-классы.

V. Функции учащихся

5.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленными педагогом сроками посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения.

5.2. Связь учащегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и др.

И. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГОЛИЦЫНО (МБОУ СОШ с.ГОЛИЦЫНО)

ул. Московская, д. 43,с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144
телефон 5-33-38, E-mail: school-gol@yandex.ru
ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

« 30 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

Н.А. Двужилова

Приказ № 51 « 30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся определяет порядок перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29,,12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Устава Школы.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Перерод учащихся в группу следующего года обучения является подтверждением освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Основанием для перевода в группу следующего года обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе являются результаты промежуточной аттестации.

2.2. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в полном объеме, считаются выпускниками объединения,

3. Отчисление учащихся

3.1. В период обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе учащийся или родитель (законный представитель) имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, и должен быть отчислен в случаях:

- перехода в другую организацию дополнительного образования; - смены места жительства;

- личного желания детей или родителей (законных представителей),

3.2 Отчисление учащихся может осуществляться по инициативе Школы:

- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3. 3. Решение оформляется приказом директора Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ГОЛИЦЫНО (МБОУ СОШ с.ГОЛИЦЫНО)

ул. Московская, д. 43,с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144
телефон 5-33-38, E-mail: school-gol@yandex.ru
ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

« 30 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно

Н.А. Двужилова

Приказ № 51 « 30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 9. 1.2018 № 196, Устава Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Участники образовательных отношений — учащиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Для инициирования образовательных отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и школой используются следующие способы информирования: размещение информации о предоставляемых образовательных услугах на информационных стендах, в сети Интернет, посредством телефонной связи, в СМИ, проведение Дней открытых дверей.

2.2. Образовательные отношения возникают с момента подачи заявления совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и последующем заключении в письменной форме договора о взаимоотношениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Голицыно и родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,

2.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы. Возникают у лица, принятого на обучение, с момента издания приказа о принятии на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании принятия решения директором Школы общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующей направленности, на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения; нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным обстоятельствам.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления отношений по инициативе Центра, осуществляются:

- по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося; по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перехода учащегося для продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в другую организацию дополнительного образования;

- смены места жительства;

- личного желания детей или родителей (законных представителей);

- по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; при наличии медицинского заключения, не дающего возможность ПРОДОЛЖИТЬ обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Центра.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Голицыно прекращаются с момента издания приказа об отчислении из Центра,