

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажей по охране труда
на рабочем месте для работников
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
при МБОУ СОШ с. Голицыно

Начат: 28 мая 2018г.

Окончен: 21 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ с. Голицыно


И.А. Сучкова

«28» _____ мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Голицыно


Н.А. Зубов

«28» _____ мая 2018 г.



ПРОГРАММА

первичного инструктажа на рабочем месте

Первичный инструктаж работников лагеря по охране труда на рабочем месте проводится по нижеследующим инструкциям:

- 01 – ПБ – по пожарной безопасности;
- 02 – ЭБ – по электробезопасности;
- 03 – ОП – оказание первой помощи;
- 04 – ПП – при проведении прогулок;
- 05 – ПА – перевозка детей автотранспортом;
- №1 – должностная инструкция для начальника лагеря;
- №2 – должностная инструкция для воспитателей.

Составил начальник лагеря Сучкова Ирина Александровна

«28_» _____ мая _____ 2018г.

Настоящая программа составлена в соответствии с ГОСТом 12.0.0004 - 90.

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Должность	Вид Инструктажа	№ инструкции	Ф.И.О., должность инструктора	Подпись инструктора	Подпись инструктора	Допуск к работе. Ф.И.О. допускаящего	Подпись Допускающего
	Сучкова И.А.	Нач. лагеря	первичный	01,02,03 №1	Двужилова Н. А. директор ОУ	<i>СЧ</i>	<i>И.А. Сучкова</i>	Двужилова Н. А.	<i>Н.А.</i>
	Перышкова С. А.	Воспитатель	первичный	01,02,03 04, 05 №2	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>
	Берёзина Л. Е.	Воспитатель	первичный	01,02,03 04, 05 №2	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>
	Сергеевичева Н.И.	Повар	первичный	01, 02	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>
	Ефименко Т. Г.	Рабочий комплексного обслуживания	первичный	01, 02	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>
	Коротков А. В.	водитель	первичный	01, 02	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>
	Равчеева С. Н.	Воспитатель	первичный	01,02,03 04, 05 №2	Сучкова И.А., нач. лагеря	<i>СЧ</i>	<i>СЧ</i>	Сучкова И.А.	<i>СЧ</i>

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading.

Handwritten text in the middle section of the page, also mostly illegible.



Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
3 листов.
Директор школы
Handwritten signature Н.А.Двужилова

Инструктаж по технике безопасности с педагогическими
работниками, техническими, поваром и водителем в период летнего
оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием
при МБОУ СОШ с. Голицыно
с 01 по 21 июня 2018 г

№ п/п	Ф.И.О. Педагогических работников, технических работников, повара и водителя	Содержание инструктажа	Подпись
1	2	3	4
1	Перышкова С. А.	1. Ознакомление с программой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». 2. Инструктаж по пожарной безопасности, по гигиене. 3. Правила поведения в общественных местах, в лесу, около водоёмов. 4. Правила поведения в опасных, чрезвычайных ситуациях. 5. Информирование работников о состоянии условий труда и отдыха, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах. 6. Организация работы по охране труда, предотвращение травм.	<i>Сур</i>
2	Березина Л. Е		<i>Березина</i>
3	Равчеева С. Н.		<i>Равчеева</i>
4	Сергеевичева Н. И.		<i>Сергеевичева</i>
5	Ефименко Т. Г.		<i>Ефименко</i>
6.	Коротков А. В.		<i>Коротков</i>

Ответственный за инструктаж:

Начальник лагеря: *Сур* Сучкова И. А.



Утверждаю
Директор школы

Двужилова Н. А.
« 28 » мая 2018 год

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и перевозке детей автотранспортом.

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, носков; укусы ядовитых животных, пресмыкающихся, насекомых;

отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;

заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.3. При проведении прогулок, туристических походов, экскурсий группу воспитанников лагеря должны сопровождать не менее двух взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулок, туристических походов, экскурсий обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. Требования безопасности перед проведением прогулок, туристических походов, экскурсий:

2.1. Воспитанникам необходимо пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде, головной убор. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки, носки.

2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

2.4. Проверить по списку наличие воспитанников лагеря.

2.5. Для безопасного перехода проезжей части необходимо проверить наличие флажков красного цвета.

3. Требования безопасности во время прогулок, туристических походов, экскурсий

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулок составляет от 1 до 4 часов.

3.3. Во время экскурсий детям запрещается снимать обувь и ходить босиком.

3.4. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.5. Запрещать детям пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и ягоды.

3.6. Запрещать детям трогать руками различных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещать воспитанникам пить из открытых водоемов, использовать для этого только питьевую или кипяченую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой.

3.8. Взрослым и детям соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности перед началом перевозки

4.1. Перевозка воспитанников лагеря разрешается только по письменному приказу руководителя организации, учреждения или лица его заменяющего.

4.2. Провести инструктаж воспитанников по правилам поведения с записью в журнале регистрации инструктажей.

4.3. Посадку воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги.

5. Требования безопасности во время перевозки

5.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания начальника лагеря, старших воспитателей, воспитателей и других работников лагеря.

5.2. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовывать голову и руки из окна.

5.3. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников лагеря не должна превышать 60 км/ч.

5.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень расположенного впереди сидения.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего.

6.2. При получении воспитанником травмы оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

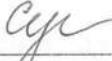
7. Требования безопасности по окончании прогулок, туристических походов, экскурсий

7.1. Проверить по списку наличие всех воспитанников лагеря.

7.2. Проверить наличие и сдать на хранение спортивный инвентарь, туристское снаряжение.

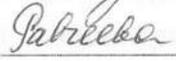
С инструкцией ознакомлен (а):

« 29 » мая 2018 г.


_____ И. А. Сучкова
подпись Ф И О


_____ С. А. Перышкова


_____ Л. Е. Берёзина


_____ С. Н. Равчеева

Утверждаю
Директор школы



Н. А. Двужилова
«28» мая 2018 год

Инструкция по пожарной безопасности для работников детского оздоровительного лагеря

1. Общие требования

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03 и является обязательным документом номенклатуры документов по охране труда в оздоровительном лагере.

Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа; при изменении специфики работы сотрудники должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с последующей регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.

Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (01), а также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.

2.2. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации городского оздоровительного лагеря при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. Планы эвакуации должны быть согласованы с органами госпожнадзора.

2.3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить костры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую листву и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На стенах коридоров должны быть указатели расположения запасных выходов.

2.6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.

2.7. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв.м. площади помещения). В коридорах длиной 20 м (и более), необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).

2.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы сотрудники лагеря должны тщательно осмотреть все помещения и закрыть их, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.

Курить в помещениях учреждения.

Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

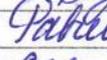
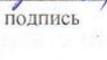
Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей

С инструкцией ознакомлен (а):

	И. А. Сучкова
	С. А. Перышкова
	Е. Берёзина
	С. Н. Равчеева
	Н. И. Сергеевичева
	Т. Г. Ефименко
подпись	Ф И О

«28» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н. А. Двужилова

мая 2018 г.



Должностная инструкция воспитателя учреждения отдыха и оздоровления детей.

Перышковой Светланы Александровны, Березиной Ларисы Евгеньевны, Равчеевой Светланы Николаевны

1. Общие положения

1.1 Воспитатель учреждения отдыха и оздоровления детей (далее по тексту - воспитатель) принимается на должность и увольняется с должности по представлению директора - учредителя учреждения отдыха и оздоровления детей (далее по тексту - учреждение) из числа совершеннолетних лиц.

1.2 Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Структурно подчинен директору учреждения, работает под руководством заместителя директора учреждения по воспитательной работе, старшего воспитателя.

1.4 На период временного отсутствия замещается воспитателем, а также замещает воспитателя на время его отсутствия.

1.5 В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) учреждения, законами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими и инструктивными материалами, а также настоящей должностной инструкцией.

1.6 Является материально-ответственным лицом.

1.7 С учетом специфики деятельности учреждения отдыха и оздоровления детей и в соответствии с Правилами его внутреннего распорядка воспитатель обязан постоянно находиться на территории детского оздоровительного учреждения и покидать ее только с разрешения директора учреждения.

2. Обязанности

Воспитатель обязан:

- до заезда в учреждение пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее врачу учреждения;
- пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;
- соблюдать требования Положения (Устава) учреждения, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- проводить целенаправленную деятельность по профилактике детского травматизма и несчастных случаев;
- проводить целенаправленную работу по профилактике правонарушений среди детей и подростков, не допускать самовольных отлучек детей с территории учреждения, с места проведения мероприятий;
- организовать полезную деятельность вверенного ему коллектива детей в течение оздоровительной смены, способствовать организации содержательного отдыха и досуга детей и подростков;
- принимать вместе с отрядом участие в массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях учреждения, привлекать детей к их подготовке и проведению;
- совместно с органами детского самоуправления планировать деятельность коллектива (отряда) на смену, отвечать за результаты выполнения планов;
- осуществлять ежедневное планирование деятельности отряда, отвечать за результаты выполнения плана, вести дневник педагогических наблюдений;

- принимать участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы учреждения, принимать непосредственное участие в реализации намеченных планов работы;
- организовывать и проводить отрядные мероприятия;
- инструктировать вверенных ему детей по Правилам внутреннего распорядка учреждения, правилам техники безопасности, другим организационно-нормативным документам;
- внимательно следить за состоянием здоровья детей в отряде, принимать оперативные меры по оказанию помощи больным, пострадавшим;
- совместно с органами детского самоуправления оформить отрядное место, организовать выпуск отрядной стенной газеты;
- организовать дежурство в отряде, следить за санитарным состоянием спальных корпусов, прилегающей территории;
- контролировать соблюдение норм выдачи пищи на пищеблоке, следить за процессом приема пищи детьми в столовой;
- организовать проведение оздоровительно-закаливающих процедур;
- принимать участие в ежедневных планерках;
- немедленно докладывать обо всех происшествиях в отряде директору;
- принимать участие в доставке детей в детское оздоровительное учреждение от места их сбора и в доставке детей из учреждения к месту назначения;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в отряде, принимать участие в проведении банных дней;
- выполнять другие поручения и обязанности, отнесенные к его компетенции по распоряжению администрации учреждения.

3. Право

Воспитатель имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы воспитательной и оздоровительной работы учреждения;
- обращаться к руководству учреждения, с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и учреждения в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

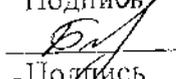
- сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, прибывших на оздоровление в учреждение;
- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- результаты воспитательной и оздоровительной работы отряда;
- несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины в рамках действующего законодательства;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, поведение, несовместимое с понятиями о педагогической этике.

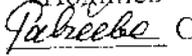
Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Воспитатель
детского оздоровительного учреждения

С инструкцией ознакомлен (а):


Подпись С. А. Перышкова
Ф И О


Подпись Л. Е. Берёзина
Ф И О


Подпись С. Н. Равчеева

«29»

мая 2018 г

- обеспечивать постоянный контроль за рациональным питанием детей и подростков, создать условия для предупреждения возникновения инфекционных заболеваний, детского травматизма;
- осуществлять контроль за рациональным и экономным расходованием выделенных учреждению средств, соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- совместно с руководством подбирать, обучать кадры, осуществлять их расстановку в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- инструктировать сотрудников по различным направлениям работы учреждения;
- проводить плановую, целенаправленную работу по профилактике несчастных случаев и травматизма среди сотрудников, отдыхающих детей и подростков;
- представлять учреждение во взаимоотношениях с различными организациями, органами и учреждениями;
- издавать приказы по всем направлениям деятельности учреждения, контролировать их выполнение, подписывать все распорядительные и финансовые документы учреждения;
- организовывать выполнение требований документов, регламентирующих работу детских оздоровительных учреждений;
- обеспечивать безопасные условия труда для всех категорий работников учреждения;
- обеспечивать надлежащие условия пребывания детей в учреждении;
- обеспечивать надлежащие условия проживания сотрудников учреждения;
- принимать участие в составлении сметы расходов на содержание детского оздоровительного учреждения и обеспечивать ее выполнение;
- своевременно готовить и направлять в различные организации необходимые для осуществления деятельности учреждения документы, приказы, заявки, письма, договоры и др.;
- надлежащим образом вести всю необходимую внутреннюю документацию;
- принимать участие в составлении перспективных планов по совершенствованию материально-технической базы учреждения, непосредственно организовывать приобретение необходимого инвентаря, оборудования и т.д.;
- постоянно информировать руководство о состоянии дел и ходе оздоровления в учреждении;
- организовывать проведение оздоровительных и закалывающих процедур, лично руководить купанием детей;
- организовать охрану учреждения;
- организовать работу всех служб учреждения, руководить и контролировать их работу;
- не допускать необоснованного вмешательства в деятельность учреждения лиц, органов, не имеющих на то специального разрешения;
- принимать участие в составлении меню детского оздоровительного учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка, режимных моментов, санитарно-гигиенических правил и норм, норм и требований по охране труда и технике безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- обеспечивать право детей на защиту от каких-либо форм физического или психического воздействия;
- готовить предложения по установлению надбавок, доплат, премий, представления о материальной помощи работникам учреждения;
- проводить работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- решать вопросы, связанные с поощрением отличившихся работников и наложением дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- соблюдать требования Положения (Устава) учреждения, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- руководить работой педагогического коллектива учреждения, педагогического совета, принимать участие в составлении аналитических документов, отчетов об итогах работы учреждения;
- составлять статистическую отчетность и своевременно подавать ее в бухгалтерию;
- организовать строгое соблюдение санитарного режима учреждения;

- выполнять другие обязанности и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению руководства;
- принимать меры по обеспечению сохранности имущества учреждения, ведения необходимого учета и составления установленной отчетности;
- принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, более полному применению знаний и опыта работников, созданию в коллективе здорового морально.

3. Права

Начальник имеет право:

- самостоятельно осуществлять перемещения либо переводы с согласия работников в рамках утвержденного штатного расписания и сметы расходов на содержание учреждения;
- отстранять сотрудников от выполнения ими своих служебных обязанностей при наличии предусмотренных законом оснований;
- подавать руководству представления на прием, увольнение сотрудников учреждения, на их поощрения либо о наложении взысканий;
- знакомиться с приказами, касающихся деятельности учреждения либо отдельных направлений его работы;
- присутствовать на заседаниях по вопросам деятельности учреждения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения, совершенствованию методов его работы, работы коллектива, по устранению имеющихся недостатков;
- запрашивать от всех служб детского оздоровительного учреждения документы и информацию, касающуюся их деятельности;
- привлекать всех работников детского учреждения к решению задач, возложенных на его коллектив;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственность

Начальник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, находящихся в детском оздоровительном учреждении;
- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- результаты оздоровительной и воспитательной деятельности учреждения;
- достоверность и правильность ведения документации;
- соблюдение санитарных правил и норм, норм и требований по охране труда и технике безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- организацию медицинского обслуживания;
- организацию питания;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкции, поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Начальник

детского оздоровительного лагеря


 Подпись /И. А. Сучкова
 Ф И О

С инструкцией ознакомлен (а):

« 28 » мая 2018 г.

Утверждаю
Директор школы



Двужилова Н. А.
« 29 » мая 2018 год

Должностные инструкции по охране труда и технике безопасности для повара и кухонного работника Сергеевичевой Надежды Ивановны

I. Общие требования безопасности.

К самостоятельной работе повара допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное образование, прошедшие медицинское освидетельствование, вводные и первичный (на рабочем месте) инструктажи по безопасности труда, а также изучивших настоящую инструкцию и закреплённое за ним оборудование. Медицинское освидетельствование повар должен проходить 2 раза в год, повторный инструктаж по безопасности труда проводится 1 раз в квартал, в первые 3 рабочих дня начала квартала.

Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. Курить в специально отведённых местах. Работать в состоянии алкогольного опьянения запрещено.

При работе могут возникнуть следующие опасные производственные факторы, которые воздействуют на работающего. Не закрытые ограждениями вращающиеся части оборудования, отсутствие защитного заземления на оборудовании, которые могут оказаться под напряжением, вследствие нарушения изоляции. Недостаточная освещённость рабочего места, скользкие и неровные полы, горячая вода, пар и др.

Запрещается работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправными инструментами. Обо всех неисправностях сообщать руководству.

Работать только в положенной по нормам сан. спец. одежде, обуви, которая должна всегда быть чистой и в исправном состоянии.

Соблюдать правила пожарной электробезопасности. Нельзя касаться находящихся в движении частей механизмов. Прикасаться к токоведущим частям, электрическим проводам (даже изолированным), кабелям, клеймам, патронам освещения. Наступать на лежащий, на полу переносные электропровода, так как при плохой их изоляции может произойти травма электрическим током. Не хранить на рабочем месте горюче-смазочные и лакокрасочные материалы. Знать место расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не разрешается использовать средства пожаротушения для других целей. При возникновении пожара немедленно поставить в известность администрацию и принять меры к тушению пожара. В случае необходимости вызвать пожарную команду по телефону -01-.

В случае получения травмы сообщить заведующей и обратиться в здравпункт.

Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим, используя медицинскую аптечку и подручные средства.

Соблюдать средства личной гигиены: содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование, мыть руки с мылом перед началом работы и по окончании, следить за чистотой кожного покрова лица и рук, при порезах, царапинах пользоваться антисептическими растворами (йод, зелёнка), наложить бинтовую повязку (или лейкопластырь).

Лица, нарушившие требования настоящей инструкции несёт ответственность в порядке, установленном законодательством.

II. Требования безопасности перед началом работы.

Правильно надеть полагающуюся сан. спец. одежду, волосы убрать под головной убор, рукава одежды подвернуть до локтя. Запрещено закалывать иголками, булавками одежду. Не держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.

Привести в порядок рабочее место, не загромождать проходов.

Осмотреть инвентарь, убедиться в их исправности. Требовать от администрации изъятия и замены непригодного инвентаря и посуды.

При осмотре оборудования проверить: исправность оборудования; наличие и исправность ограждений; наличие и исправность заземления. При обнаружении каких-либо неполадок или

неисправностей в оборудовании, немедленно заявить заведующей и до их устранения к работе не приступать.

III. Требования безопасности во время работы.

Не работать на машинах и агрегатах, устройства которых не знакомы и работа на которых, вам не поручена.

Работать на мясорубке только со специальными приспособлениями или кольцом у загрузочной воронки.

Для проталкивания мяса в машину пользуйтесь деревянным пестиком. Не проталкивать мясо руками.

Не работать на мясомешалке без специального приспособления, не допускающего её пуск при открытой крышке загрузочного ковша.

При использовании машин универсального привода насадки и крепления менять только при выключенном моторе.

При работе на овощечистке и протирачных машинах пользоваться предохранительной крышкой или решёткой в загрузочной воронке.

При работе на шинковальных машинах не проталкивать овощи руками на ходу.

Разделку замороженного мяса производить после его размораживания

Для разбора мяса используйте колоду с ровной поверхностью

Для опалки птицы, дичи или голов не пользоваться паяльными лампами

При работе с ножами, будьте осторожны, правильно держите руки и нож при обработке продуктов. Ножи хранятся в специальных чехлах.

Выемку рыбы из ванны производить проволочными черпаками

Требовать от администрации, чтобы поверхность кухонной плиты была ровной, без выступов, а топочные очаги и дверцы их исправлены. Следить за тем, чтобы топочные дверцы во время топки были постоянно закрыты.

Передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков

Следить за тем, чтобы поставленные на плиту жиры для разогрева не вспыхнули от высокой температуры.

При поджарке котлет, пирожков и других полуфабрикатов, кладите их с наклоном от себя

Кладите в кипящий жир картофель и другие овощи, не допуская попадания воды

Пользоваться противнями, которые свободно, без наклона входят в духовку.

Крышки варочных котлов, кастрюль и другой наплитной посуды с горячей пищей открывать осторожно, от себя.

Перед тем, как переставлять нагретую посуду или посуду с горячей пищей с одного рабочего места на другой, предупредить об этом стоящих рядом работников. При переноске горячей пищи нельзя прижимать к себе посуду.

Посуду с пищей после её тепловой обработки необходимо ставить на устойчивую подставку. Требуйте, чтобы поверхность подставки была больше поверхности для устанавливаемой посуды.

Не берите голыми руками за горячую кухонную посуду, используйте при этом полотенце.

Обязательно принимайте меры к оборке пролитой на пол жидкости, жира, уроненных на пол продуктов.

Разделочные доски клади на ровную поверхность стола

Открывать банки с консервами, предназначенным для этого ключом. Запрещается вскрывать банки ножами и другими поварским инвентарём.

Для вскрытия тары используйте гвоздодёр, клещи, молоток и др. инструменты, предназначенные для этого.

Не переносить грузы весом выше установленных норм (для женщин - 10кг, для мужчин — 50кг)

Не выходить потным на улицу или в холодное помещение

Для работы на высоте использовать исправную стремянку или приставную лестницу, имеющие приспособления от скольжения (шины, резиновая прокладка). Не пользоваться для работы на высоте бочками, ящиками и другими предметами

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Обязательно останавливать машину (оборудование), выключив рубильник в следующих случаях:• при перерыве в подаче электроэнергии;• в случае воспламенения обшивки электродвигателя и наличия запаха горелой резины;• если обнаружались неисправности в машине (оборудовании), пробивание током корпуса;• при появлении постороннего шума, вибрации; в

случае неисправности манометра, варочного котла;• если манометр показывает давление более 0, 4 кг/с и предохранительный клапан не работает. О неисправностях сообщить администрации (заведующей).

При возникновении пожара сообщить заведующей, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

При травмировании, отравлении и внезапном заболевании рядом работающего, немедленно принять меры к оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, и в случае необходимости вызвать врача или помочи пострадавшему дойти до здравпункта, о происшествии сообщить заведующей.

V. Требование безопасности по окончанию работы.

Выключить оборудование,

Навести порядок на рабочем месте,

Убрать спецодежду в отведённое место,

Вымыть руки с мылом или принять душ.

С инструкцией ознакомлен (а):

« 28 » мая 2018 г.


подпись

Сергеевичева Н. И.
Ф И О

Утверждаю
Директор школы

Двужилова Н. А.
« 28 » мая 2018 год



Должностная инструкция уборщика помещений детского оздоровительного лагеря Ефименко Татьяны Григорьевны I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уборщик помещений детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - уборщик) назначается на должность приказом директора по представлению директора детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) из числа совершеннолетних лиц.

1.2. Квалификационные требования: кратковременный производственный инструктаж без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) о детском оздоровительном лагере, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, нормативными документами государственных органов, регламентирующих деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими рекомендациями, настоящей инструкцией.

1.4. Структурно подчинен директору лагеря, работает под руководством директора школы.

1.5. Замещается уборщиком, замещает уборщика.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Уборщик обязан:

— до заезда в детский оздоровительный лагерь пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в детском оздоровительном лагере, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее врачу детского оздоровительного лагеря;

— пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

— соблюдать требования Положения (Устава) лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;

— ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;

— пройти обязательный инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм в детском оздоровительном лагере;

— дважды в день (утром и вечером) производить влажную уборку и санитарную обработку помещений на закрепленном участке;

— строго соблюдать санитарные правила и нормы, действующие инструкции по технике безопасности на рабочем месте;

— следить за чистотой оконных стекол и рам, дверей, панелей и плинтусов, обметать паутину со стен и потолков, стирать пыль;

— следить за своевременным выносом мусора из урн, находящихся близ закрепленных помещений;

— дважды в день с использованием разрешенных дезинфицирующих средств производить обработку ногомоек и умывальников;

— работать исключительно в спецодежде, при необходимости использовать защитные маски и резиновые перчатки;

— выполнять другую работу и поручения, входящие в компетенцию, по распоряжению непосредственного руководителя.

III. ПРАВА

Уборщик имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы работы лагеря;
- обращаться к руководству лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщик несет дисциплинарную, административную, материальную уголовную ответственность за:

- сохранность жизни, здоровья, уважения чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах своих должностных обязанностей;
- халатное отношение к выполнению возложенных на него обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм, настоящей инструкции.

Уборщик помещений детского оздоровительного лагеря

С инструкцией ознакомлен (а):

_____ /



Ефименко Т. Г..

подпись

Ф И О

« 28 » мая 2018 г.