

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОЛИЦЫНО ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ АНТОНОВИЧА ФРОЛОВА
(МБОУ СОШ С. ГОЛИЦЫНО ИМЕНИ И. А. ФРОЛОВА)**

ул. Московская, д. 43, с. Голицыно, Нижнеломовский район, 442144 Телефон 5-33-38,

E-mail: shkola.golitsyno@bk.ru, ОГРН 102580097589, ИНН 5827008887

ПРИНЯТА

Педагогическим советом общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Голицыно имени И.

А. Фролова

«31» августа 2023 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Голицыно имени И. А.
Фролова

Н. А. Двужилова

Приказ № 79 от «31» августа 2023 г.

**План работы МБОУ СОШ с. Голицыно имени
И. А. Фролова на 2023 – 2024 учебный год**

с. Голицыно, 2023 г.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

- Задачи на 2023– 2024 учебный год**
1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновлённое содержание) и совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
 2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
 3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
 4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
 7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	21
5 - 9	45
10 - 11	5
Итого	71

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Янова Е.А.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Директор школы
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, завхоз

14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители , Богданова Т.Н.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Янова Е.А.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Янова Е.А.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Янова Е.А., кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Янова Е.А.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Янова Е.А.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4-е классы), ФГОС ООО (5-7-е классы), ФГОС СОО (10 класс) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.*

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 09.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР, учителя	Экспертное заключение до 09.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Янова Е.А., учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООП ООО, ОПП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Янова Е.А., учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Янова Е.А.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Руководители МО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Янова Е.А., педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Богданова Т.Н.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО (1-4 классы) и ООО (5-7 классы), СОО(10 кл. 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Янова Е.А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП ООО, СОО	Май-июнь	СОО	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП СОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому
				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы

3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор	
3.6.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор	
3.7.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Завхоз	
3.8.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Директор	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Янова Е.А.	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя – наставники, Янова Е,А.	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Янова Е,А.	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Руководитель МО, Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.6.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.7.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Янова Е.А., педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Янова Е.А., педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Янова Е.А., педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Янова Е.А., педагоги	Отчеты учителей, аттестация

6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Янова Е.А., педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Янова Е.А., педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Янова Е.А.	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Янова Е.А.	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Янова Е.А.	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Янова Е.А., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на	В течение учебного года	Учителя - предметники

	уроках.		
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
8.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Янова Е.А.
9.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Янова Е.А.
11.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Янова Е.А.
12.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Янова Е.А.
13.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Янова Е.А.
14.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»	Директор, Янова Е.А.	Август
	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК		
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Сукова И.А.	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, Янова Е.А.	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
Рассмотрение программ внеурочной деятельности			
	Рассмотрение программы дошкольного образования		
2.	Итоги 1 четверти.	Янова Е.А.	Октябрь
	Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Янова Е.А.	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Янова Е.А.	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Янова Е.А.	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Янова Е.А.	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».	Руководители МО	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Янова Е.А., Педагог-психолог	Март
	Итоги за III четверть	Янова Е.А.	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Янова Е.А.	

7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Янова Е.А.	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Янова Е.А..	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Сучкова И.А.
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Педагог-организатор

		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Директор
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Педагог-организатор
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-11-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-8,10,11 классах.	Янова Е.А.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Янова Е.А.
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Янова Е.А.
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Янова Е.А.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Янова Е.А.
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Янова Е.А.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Советник директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Советник директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Янова Е.А.
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Янова Е.А.
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Янова Е.А., кл. рук.
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Янова Е.А.

		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Янова Е.А.
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Янова Е.А.
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Янова Е.А.
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Янова Е.А.
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Янова Е.А.
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Рябов В.А.
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Янова Е.А.
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Педагог-организатор
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8,10-11 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Янова Е.А.
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Янова Е.А.
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Богданова Т.Н.
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Янова Е.А.
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Педагог-организатор
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Янова Е.А.
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Директор, кл. руководители
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Директор, Янова Е.А.

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования, ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО – обновлённое содержание).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Классных руководителей		«Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Ноябрь	руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад		

	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Янова Е.А.
	ФГОС НОО, ООО и СОО.		
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;

- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства; □ методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	

			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники

январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники

	возможности их повышения»		Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления. Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.	
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию		
июнь	Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя предметники
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
8. **Ожидаемые результаты работы:**
 - рост качества знаний учащихся;
 - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
 - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
 - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
--------------	-------------	-------------------------	-------------------------	----------------------

Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла 	Руководитель МО
сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. 	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. 	Руководитель МО
ноябрь		Заседание МО	<p>Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады.</p> <p>Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.</p>	Руководитель МО Учителя-предметники

декабрь		Круглый стол	<p>Диагностические работы за первое полугодие.</p> <p>Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие.</p> <p>Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	<p>1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС</p> <p>2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	<p>1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть.</p> <p>2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	<p>Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту.</p> <p>Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>

май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественноматематического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
-------	------	------------------	------------------------	---------------

Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	ФИО Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	Учитель ОБЖ Классные руководители ФИО Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	ФИО Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	ФИО

Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	ФИО
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2023- 2024 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители ФИО

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2023-2024 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Репусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	ноябрь	декабрь	Ответственные
История	7-11 ноября		учителя-предметники
Русский язык, литература, английский язык		28 ноября-9 декабря	учителя-предметники
Естественно-математический цикл	15-26 ноября		учителя-предметники

4. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Педагог-библиотекарь , учителя - предметники
3.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы
4.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
5.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Янова Е.А.
6.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
7.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Янова Е.А.
8.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
9.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО

10.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
11.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Директор школы

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Янова Е.А.
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Янова Е.А.
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Учителя - предметники
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники

Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Директор школы
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на облично-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным

предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для

последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

□ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ с. Голицыно имени И. А. Фролова на 2023 - 2024 учебном году

1. Анализ проведения ГИА -11 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего	До 30.08.2023	Ответственная за УР

	образования в 2023 году		
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Ответственная за УР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ.	Август 2023года	Ответственная за УР
5.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Ответственная за УР, руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023 г	Ответственная за УР
2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Октябрь 2023	Директор школы
3	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Ответственная за УР
4	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Ответственная за УР , классные руководители
5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;	В течение года	Ответственная за УР , учителя – предметники, руководители ШМО

	-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ		
7	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Ответственная за УР
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Ответственная за УР, учителя-предметники, привлекаемые к проведению ГИА
2	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Ответственная за УР
3	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Ответственная за УР
4	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Ответственная за УР, классные руководители
5	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Ответственная за УР, классные руководители

6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Ответственная за УР
7	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Ответственная за УР
8	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Ответственная за УР
	- Формирование базы участников ИС-11	октябрь – ноябрь 2023 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - декабрь 2023г. декабрь 2023 года – май 2024 года	
9	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):	декабрь 2023 года - январь 2024 г.	Ответственная за УР
	-Формирование базы участников ИС-9	октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	февраль – май 2024 г.	
	-Проведение ИС-9	декабрь 2023 года	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2023 - январь 2024 г.	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль - май 2024 г.	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.</p>	в течение года	
2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	в течение года	Ответственная за УР
3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Ответственная за УР, учителя-предметники
4	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Ответственная за УР

5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Ответственная за УР, классные руководители
6	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Ответственная за УР
7	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Сучкова И. А., педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Ответственная за УР, руководители ШМО, учителя - предметники
4	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;	В течение года	Ответственная за УР, руководители ШМО, учителя - предметники

	-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Ответственная за УР
2	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Ответственная за УР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Ответственная за УР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Ответственная за УР, учителя - предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Ответственная за УР, Сучкова И.А., педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственная за УР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	В течение года	Ответственная за УР

	(тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Ответственная за УР

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов	Комплектование 1-11 классов, Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Ответственная за УР	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотечарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Ответственная за УР.	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Ответственная за УР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Ответственная за УР	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	.	Справка

учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	Ответственная за УР	Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы		
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Ответственная за УР	справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Директор	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Ответственная за УР.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рук-ми.	Ответственная за ВР	Выступление на МО классных руководителей

	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Ответственная за ВР	
--	--	--	---	---------------------	--

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Учителя нач. классов, русского языка	справка
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Ответственная за УР, руководители ШМО	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа		Справка

	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа		Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Справка
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями		справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 7 класса	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка

Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Ответственная за УР	справка
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей		Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (Сучкова И.А. педагога- психолога.).	Т, П Собеседование МО	Ответственная за УР	собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов		справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ	Ответственная за УР	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	T Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	T Посещение уроков, анализ	.	Совещание при директоре

	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты		Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл. руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся		выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования		план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.		выступление на МО

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7,10 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Т, О		Справка
---	---	--	------	--	---------

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Ответственная за УР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Ответственная за УР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Ответственная за ВР	

Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Ответственная за УР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Ответственная за УР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Ответственная за УР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Ответственная за УР	Совещание при директоре

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Ответственная за ВР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Ответственная за УР	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Ответственная за УР, учителя русского языка и математики	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации , беседа	Ответственная за УР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Ответственная за УР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Рябов В.А.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Ответственная за ВР, педагог доп. образования	план работы на каникулы

Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей и по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Сучккова И. А., Богданова Т.Н.	МО классных руководителей
--	--	---	-----------------------------------	---------------------------

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Ответственная за УР, кл. руководители	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Учителя начальных классов	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Учителя русского языка и литературы	Заседание методического совета

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Ответственн ая за УР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Ответственна я за УР, библиотекарь	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Ответственна я за УР	Заседание методическо го совета
		<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	Кл. руководитель и	Выступление на МО классных руководителей, справка

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Ответственная за УР	Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Ответственная за УР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Учителя начальных классов	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Ответственная за УР	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2022-2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Кл. руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Ответственная за УР	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Ответственная за УР	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Директор школы	Приказы

Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогически ми кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО(5-7 классах), ФГОС СОО(10 классе)	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО(5-7 классах), ФГОС СОО(10 классе) . Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО(5-7 классах), ФГОС СОО(10 классе) в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО(5-7 классах), ФГОС СОО(10 классе) в	Ф		совещание

		2023-2024 учебном году.			
--	--	-------------------------	--	--	--

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	<i>Урочная деятельность</i>			
1.1	Использование платформы «Билет в будущее»	В течение года	Учителя-предметники	Интерес ребят к предстоящему выбору профессии, проф. поддержка
1.2	Обществознание: профориентационный компонент	В течение года	Учитель обществознания	Помощь в выявлении склонностей и интересов школьников
2.	<i>Внеурочная деятельность</i>			

2.1	«Россия - мои горизонты»: вводный профориентационный урок	Еженедельно в течение года (четверг)	Классные руководители	Выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся
3.	<i>Воспитательная работа</i>			
3.1	Экскурсии на производство	в течение учебного года	Педагог-организатор	Получение реального представления о профессиях, формирование объективного представления о них
3.2	Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей	в течение учебного года	Родительский комитет, администрация школы	Выработка гибкой системы сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования
3.3	Профориентационные беседы, дискуссии, встречи с представителями ПОО, вузов, предприятий, успешными предпринимателями	в течение учебного года	Педагог-организатор	Профориентационная поддержка учащимся в процессе выбора профессиональной деятельности
3.4	Онлайн-уроки «Шоу профессий»	в течение учебного года	Классные руководители 5-9 классов	Знакомство с миром профессий
3.5	Творческая выставка «Оч.умелые ручки»	Сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители, родительский комитет	Выявление интересов и талантов обучающихся
4.	<i>Практико-ориентированный модуль</i>			

4.1	Профориентационный урок	В течение года	Рябов В.А.	Профориентационная поддержка учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности
4.2	Профессиональные пробы на базе региональных площадок	В течение года	Рябов В.А.	Профориентационная поддержка учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности
4.3	Онлайн-пробы на базе платформы проекта «Билет в Будущее»	В течение года	Рябов В.А.	Профориентационная поддержка учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности
4.4	Многоуровневая диагностика	В течение года	Рябов В.А.	Определение готовности обучающихся к достижению профессиональных целей.
4.5	Обсуждение результатов диагностик, получение индивидуальных рекомендаций участниками проекта «Билет в будущее»	В течение года	Рябов В.А., классные руководители	Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
5.	<i>Дополнительное образование</i>			
5.1	Секция «Теннисист»	Еженедельно	Мясин П.В.	Формирование волевых качеств обучающихся, необходимых в проф. деятельности
5.2.	Секция «Волейболист»	Еженедельно	Мясин П.В.	Формирование волевых качеств обучающихся, необходимых в проф. деятельности
5.3	Секция «Футболист»	Еженедельно	Мясин П.В.	Формирование волевых качеств обучающихся, необходимых в проф. деятельности

6	<i>Взаимодействие с родителями</i>			
6.1	Родительское собрание	сентябрь	Классный руководитель 9 класса	Помощь в постановке дальних и ближних профессиональных целей обучающихся.
6.2	Родительское собрание	апрель	Классный руководитель 11 класса	Помощь в постановке дальних и ближних профессиональных целей обучающихся.