

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Голицыно имени И.А. Фролова



Утверждаю
Директор школы
Н.А. Двужилова

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ СОШ с. Голицыно имени
И.А. Фролова на 2023-2024 учебный год

Составила:
Богданова Т.Н.

Голицыно, 2023

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- - создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

-

Основные функции:

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			

2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	По мере необходимости	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь

9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя технологии и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь

9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы, 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители

4	<p>Оформление уголка с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебнометодического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
1 0	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
	экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».		

1	<u>2 класс:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
1	Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».		
	Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».		
1	<u>3 класс:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
2	Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».		
	Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)»		
1	<u>4 класс:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
3	Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».		
	Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».		
1	<u>5-6 классы:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
4	Игра повторение: «Структура книги».		
1	<u>7-9 классы:</u>	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
5	«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио-		
	графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».		
1	<u>9-11 классы</u> : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
6			
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь

2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь

9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
10	Игровые образовательные сессии.	Один раз в полугодии	библиотекарь
11	Чтение по четвергам	Каждый четверг	библиотекарь, учителя литературы
12	Библиотека под открытым небом	июнь	библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
2	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов 	постоянно	библиотекарь
	<input type="checkbox"/> Присутствие на открытых мероприятиях <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации <input type="checkbox"/> участие в конкурсах <input type="checkbox"/> Создание ИОМ		
3	Повышение квалификации		- библиотекарь

11. План работы школьной библиотеки

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Ответственный
<i>Сентябрь</i>				
1.	. День знаний «Веселые уроки»	Игровой час	2 класс	библиотекарь
2.	День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	Беседа, презентация	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители

3.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	Беседа, просмотр презентации, кн. выставка	5-11 класс	библиотекарь
----	--	--	------------	--------------

Октябрь

1.	«На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	Эко-час	6 класс	библиотекарь
2	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	Беседа, презентация	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители
3.	Всемирный день чтения «Читайка»	Мероприятие, читательская конференция	5-6 класс	библиотекарь, классные руководители
4.	«Книжкин дом – библиотека»	Мероприятие к международному дню школьных библиотек	1-11 класс	библиотекарь

Ноябрь

1.	4 ноября – День народного единства	Беседа, презентация	5 класс	библиотекарь, кл. рук.
2.	«Читаем Тургенева вместе»	Мероприятие, чтение вслух (публикация в ВК)	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители

3.	День словарей и энциклопедий	Кн. Выставка, беседа	1-11 класс	библиотекарь, учителя русского языка, учителя предметники
4.	По книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	Литературная викторина	1-4 класс	библиотекарь
5.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	Музыкальная композиция	6 класс	библиотекарь, педагог-организатор
<i>Декабрь</i>				
1.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	Презентация, беседа	8-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	День неизвестного солдата	Презентация, беседа	5-7 класс	Библиотекарь, классные руководители

3.	220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	Презентация, беседа, кн. Выставка	1-11 класс	библиотекарь, учителя русского языка
4.	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа	10-11 класс	библиотекарь, классные руководители
<i>Январь</i>				
1.	Улыбнись и скажи «Спасибо»	Акция вежливости к международному дню спасибо	1-11 класс	библиотекарь
2.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	литературная игра по сказам П.Бажова	4 класс	библиотекарь
3.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Показ кинофильма	5-11 класс	библиотекарь, классные руководители

<i>Февраль</i>				
1.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Презентация, беседа	9-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	День Российской науки	Кн. выставка	1-11 класс	библиотекарь
3.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	Прочтение басен к юбилею писателя	5 класс	библиотекарь
<i>Март</i>				
1.	Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Школа читает»	Чтение вслух на уроке, громкие читки на перемене	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	«Весны чарующая сила»	час поэзии к	9-11 класс	библиотекарь
		Международному женскому дню		
3.	День воссоединения Крыма с Россией	Беседа, презентация	9-11 класс	библиотекарь, классные руководители
<i>Апрель</i>				
1.	Международный день детской книги	По сказкам Г.Х. Андерсена	1-4 класс	библиотекарь
2.	Международный день здоровья «Здоровье для всех»	Интерактивная игра - викторина	5 класс	библиотекарь
3.	«Через тернии к звёздам»	Викторина, посвящённая Дню космонавтики	5-7 класс	библиотекарь
<i>Май</i>				

1.	01.05. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	Литературная гостиная, викторина, читка вслух	1-11 класс	библиотекарь, классные руководители
2.	«Помним. Гордимся. Живём»	Мероприятие, посвящённое годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне	5-7 классы	библиотекарь
	Общероссийский день библиотек. Библионочь	Мероприятие	8-11 классы	библиотекарь
Июнь				
1.	Развлекательные игры «Рисуем на асфальте»	Игра ко дню защиты детей	1-7 классы	библиотекарь
2.	«И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	Викторина к Пушкинскому дню	5-8 классы	Библиотекарь, классные руководители